

Prot. n. 4800 del 4/11/19

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI DI “INFERMIERE” -AI SENSI DELL’ART. 7 -COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/01-, DA SVOLGERE PRESSO LE CASE RESIDENZA ANZIANI DELL’A.S.P. CITTA’ DI PIACENZA PER 1 ANNO, DALL’1/01/20 (O DATA DI EFFETTIVO CONFERIMENTO DELL’INCARICO) AL 31/12/20 (O DATA DI EFFETTIVA SCADENZA DELL’INCARICO), PERIODO, EVENTUALMENTE, RINNOVABILE E/O PROROGABILE DI UN ULTERIORE ANNO

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 308 del 31/10/19,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, ai sensi dell’art. 7 -comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di incarichi libero-professionali di “Infermiere” per le strutture Case Residenza Anziani di proprietà dell’ASP Città di Piacenza.

1. NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale.

Il rapporto, difatti, sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non comporterà subordinazione gerarchica tra il professionista/i e l’ASP, né inserimento nella struttura organica dell’Ente stesso; il presente Avviso Pubblico come il conferimento dell’incarico non determina in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in virtù del fatto che l’esigenza del conferimento è temporanea.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di ASP Città di Piacenza.

2. OGGETTO DELL’INCARICO

Per gli Infermieri di Casa Residenza Anziani la prestazione oggetto dell’incarico consiste nello svolgere attività infermieristica all’interno delle Case Residenza Anziani dell’ASP, che si estrinseca principalmente nei seguenti compiti:

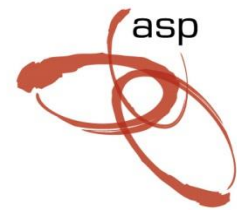
- a) supportare il medico di struttura per l’individuazione delle metodologie e dei protocolli tecnico-professionali al fine di impostare e realizzare un’assistenza infermieristica congruente con le condizioni degli anziani e con il modello “riabilitativo” della struttura;
- b) curare la raccolta sistematica dei dati e delle informazioni relative alle condizioni e ai comportamenti degli ospiti, al fine di realizzare un’azione di prevenzione e di intervento precoce e di mantenere e migliorare lo stato di salute degli anziani;

- c) elaborare e proporre programmi di intervento al medico di struttura per garantire l'integrazione professionale e operativa con i piani di assistenza individuali e di nucleo;
- d) assicurare lo sviluppo di raccordo e di sinergia con le figure socioassistenziali attraverso:
- la presa in carico degli anziani al momento dell'ingresso;
 - l'elaborazione e la realizzazione di programmi interdisciplinari individuali a di nucleo;
 - la consultazione sistematica con gli O.s.s. (micro-équipe), per la regolazione dell'intervento;
 - l'adozione di metodologie e di strutture di lavoro e di gestione delle informazioni comuni, in grado, comunque, di favorire la sintonia professionale e operativa;
 - la partecipazione sistematica agli incontri di équipe;
 - la partecipazione a percorsi formativi comuni con il personale socioassistenziale;
- e) assicurare la realizzazione dei programmi, nel rispetto degli standard qualitativi previsti in osservanza del mansionario professionale definito dalla specifica normativa. In particolare:
- organizzare le visite di routine e affiancare il personale medico nel corso delle visite;
 - assicurare l'intervento del personale medico in caso di bisogno;
 - curare la gestione dei farmaci e del materiale d'uso;
 - curare la tenuta delle cartelle cliniche, compilando regolarmente la parte di sua competenza;
 - attuare, in collaborazione con il personale socio-assistenziale di nucleo, le indicazioni relative alla postura e alla riattivazione /mobilitazione fornite dai terapisti della riabilitazione;
 - controllare la rispondenza delle diete alle prescrizioni mediche;
 - organizzare e seguire le visite specialistiche richieste dal medico presso i presidi sanitari esterni.
- f) curare l'ingresso dell'anziano in struttura, secondo le prassi definite, mettendo a punto il programma integrato di assistenza per l'inserimento dell'ospite nel servizio;
- g) assicurare il mantenimento e l'incremento della qualità dell'assistenza all'anziano, attraverso:
- il perseguimento degli standard di struttura e di nucleo;
 - lo sviluppo di metodologie di intervento e di relazione differenziate e flessibili, congruenti con le condizioni e le aspettative dei singoli anziani;
 - il confronto con il responsabile delle attività sanitarie e con i colleghi del servizio e di altre strutture analoghe;
- h) mantenere rapporti con i familiari degli anziani, secondo le politiche proprie della struttura, al fine di fornire le informazioni di sua competenza.

Le attività di reparto si svolgeranno sulle 24 ore al giorno con alternanza mattino, pomeriggio e notte. Il monte ore settimanale complessivo massimo previsto per gli incarichi in oggetto è pari a 389 ore. Tale monte ore verrà suddiviso (ad insindacabile giudizio dell'Ente) tra gli Infermieri ritenuti idonei, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ASP nonché in virtù delle ore messe a disposizione da parte dei professionisti partecipanti (dichiarate, appositamente, nella domanda di partecipazione) e, comunque, fino ad esaurimento del monte ore complessivo in parola. Si sottolinea, sin d'ora, che il monte ore complessivo suddetto potrà subire eventuali variazioni in ragione di diverse direttive e/o accordi con gli enti locali e sanitari territorialmente competenti.

3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione/ammissione, siano in possesso oltre che



dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti, che dovranno essere autodichiarati -attraverso la domanda- ai sensi della normativa vigente:

a) essere cittadino italiano -sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti- o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di altro Stato (I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia);

b) avere il godimento dei diritti civili e politici (con indicazione del Comune presso le cui liste elettorali si è iscritto o, eventualmente, rappresentando il motivo della mancata iscrizione);

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale, compresi quelli che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o provvedimenti che impediscano l'esercizio della professione; in particolare, non avere avuto condanne penali che impediscano, ai sensi delle attuali disposizioni in materia, la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) non avere procedimenti penali né disciplinari in corso ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) non essere in potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;

g) essere in possesso del Diploma in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica) conseguito ai sensi dell'art. 6 -c. 3 del D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e ss.mm.ii. ovvero essere in possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/00).

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza rilasciata dalla competente Autorità italiana, resa in lingua italiana;

h) essere iscritto all'Albo professionale IPASVI;

i) avere età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo.

l) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);

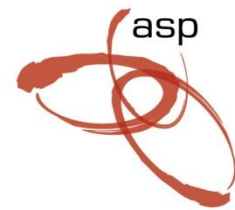
Inoltre, essere già in possesso o, comunque, diventarne titolare (con apposito impegno assunto in domanda di partecipazione) entro la data di stipula del contratto di incarico, di:

m) regolare partita iva;

n) idonea e valida polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile/professionale verso terzi con il "massimale" non inferiore a euro 1.000.000,00.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno proporre la propria candidatura attraverso la domanda di partecipazione -in carta semplice- di cui all'Allegato 1 al presente Avviso Pubblico ("Modello di domanda"), debitamente sottoscritta -con firma autografa apposta in calce-, nei modi, nei termini e all'indirizzo spiegati al successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione".



La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- le generalità del candidato, la residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. (anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura);
- la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso di tutti i requisiti di ammissione (di cui al precedente paragrafo 3. "Requisiti d'ammissione"), resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000;
- l'espressa accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole previste nel presente Avviso Pubblico. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione del contratto collaborativo;
- l'espressa accettazione dell'incarico in caso di nomina nonché del compenso indicato nel presente Avviso Pubblico;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura.

Si precisa che nella domanda di partecipazione dovrà essere espressamente indicato il monte ore settimanale massimo che mette a disposizione il partecipante.

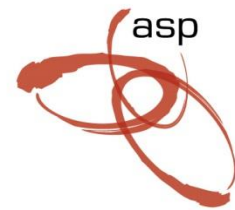
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, qualunque sia la modalità scelta per l'inoltro, secondo il successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione":

- 1) Curriculum vitae et studiorum del candidato da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali maturate e l'aggiornamento professionale conseguito, pertinenti all'attività prevista nel presente Avviso Pubblico. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000; non dovranno essere allegate copie dei titoli che andranno, invece, esclusivamente elencate all'interno del curriculum;
- 2) fotocopia non autenticata o immagine scansionata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla procedura;
- 3) fotocopia non autenticata o immagine scansionata della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza del titolo di studio estero dichiarato, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente Autorità italiana (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo conseguito all'estero).

ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda") e debitamente sottoscritta deve essere indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro il termine perentorio del **4/12/19, ore 13,00**, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.



Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo una delle seguenti modalità:

A) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza, Via Taverna n. 76 (primo piano) Piacenza PC, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda di partecipazione in duplice copia. Una delle due copie sarà timbrata con la data di presentazione ed il relativo orario (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti) nonchè firmata dall'addetto dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda; unitamente alla domanda di partecipazione dovranno produrre gli allegati previsti dall'Avviso Pubblico;

B) spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento: in tal caso, sul retro della busta, indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC, i richiedenti dovranno apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per Infermiere". Ai fini della ricezione utile della domanda di partecipazione -unitamente agli allegati previsti dall'Avviso Pubblico-, farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza; saranno prese in considerazione solo le domande che saranno pervenute entro e non oltre il termine fissato dall'Avviso Pubblico (non fa fede, quindi, la data del timbro postale);

C) invio a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente, anch'essa certificata (p.e.c.), all'indirizzo pec:

"asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it" trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione redatta e firmata (con firma autografa apposta in calce ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anch'esso scansionato), in formato "pdf", e degli altri allegati previsti dall'Avviso Pubblico. Nel caso di presentazione mediante p.e.c. fa fede, esclusivamente, la data e l'ora di arrivo alla casella pec dell'Azienda. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per Infermiere".

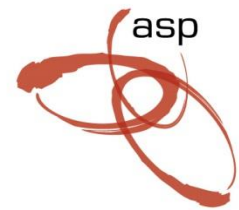
Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale o informatico, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le modalità suddette di invio devono essere osservate dai partecipanti per ogni ulteriore richiesta proveniente dall'Azienda nel corso della procedura.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



6. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati (allegati alla domanda di partecipazione) al fine di accertare la migliore rispondenza con la professionalità ricercata dall'Amministrazione, con riferimento alle esperienze lavorative pertinenti documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica effettuata in Italia presso strutture residenziali socio-assistenziali, ed in particolare in Case Residenza per Anziani e/o ex RSA e Case Protette nella Regione Emilia Romagna (che saranno valutate in relazione al loro numero e alla loro dimensione).

I curricula saranno esaminati dal Direttore Generale o, se da questi ritenuto opportuno, da una Commissione -di cui può far parte lo stesso Direttore Generale- appositamente nominata.

La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un colloquio (a cui saranno invitati solo i candidati dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi e adeguate all'incarico da conferire), tenuto con il Direttore Generale o con la stessa Commissione: tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del candidato e la "mission" dell'Azienda.

La data, l'orario ed il luogo, in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai partecipanti, almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda. Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del soggetto invitato.

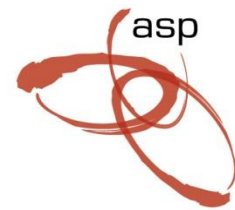
La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione degli infermieri cui affidare gli incarichi oggetto del presente Avviso Pubblico e pertanto non determina nessuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda -purchè valida- così come di non affidare l'incarico qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

Si ribadisce che il monte ore massimo complessivo stimato di 389 ore settimanali verrà suddiviso tra gli infermieri ritenuti idonei a seguito della selezione. Tale suddivisione (stabilita dall'Ente) avverrà in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ASP nonché in virtù delle ore messe a disposizione da parte dei professionisti partecipanti (da dichiarare appositamente nella domanda di partecipazione), fino al raggiungimento ed esaurimento del monte ore complessivo predetto. Si sottolinea, sin d'ora, che il monte ore complessivo in parola potrà subire eventuali variazioni in ragione di diverse direttive e/o accordi con gli enti locali e sanitari territorialmente competenti. Si precisa che, in ogni caso, le attività di cui sopra saranno svolte (orari e modi) previo accordo da definirsi con il Coordinatore Responsabile di struttura.

7. DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno durata di 1 anno (fatte salve le ipotesi di caducazione anticipata del contratto) e decorreranno, presumibilmente, a far data dall'1/01/2020 (ovvero dalla diversa data di conferimento dell'incarico) e fino al giorno 31/12/2020 (ovvero alla diversa data di termine dell'incarico), con possibilità di rinnovo e/o proroga per un ulteriore anno, ad assoluta discrezione dell'ASP e qualora



risultino immutati i presupposti per il conferimento degli incarichi in parola, senza che il professionista possa pretendere ragione alcuna.

8. CORRISPETTIVO

Il compenso orario è fissato in euro 24,00 lordi onnicomprensivi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ad ASP Città di Piacenza, sede legale via Campagna 157, 29121 Piacenza (PC) -P.I.: 01555270337.

Resta inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso Pubblico. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto, da parte dell'Ente, con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico conferito in forza del presente Avviso Pubblico verrà conferito con contratto libero-professionale e verrà formalizzato con apposito disciplinare scritto, nel quale saranno contenuti elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso pubblico.

10. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso, di almeno 60 giorni, da inviarsi con lettera raccomandata A/R o con comunicazione via p.e.c.; in caso di recesso da parte dell'ASP sono fatti salvi i pagamenti al lavoratore per le prestazioni già rese.

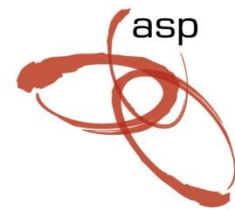
Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi: *a)* impedimento grave o permanente dell'incaricato che pregiudichi la normale continuità della prestazione; *b)* accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali; *c)* mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione delle domande di partecipazione non vincola l'ASP all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'ASP si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Ai candidati, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'assenza in capo al candidato/incaricato anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno -oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi



momento da parte dell'Amministrazione-, comporterà tanto l'esclusione dell'interessato dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del rapporto, eventualmente, insorto.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

12. CONTATTI PER LA PROCEDURA

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie ed Umane di ASP Città di Piacenza.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.asp-piacenza.it/>.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso al seguente recapito: tel. 0523.493663, e-mail: cosimo.patisso@asp-piacenza.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al procedimento de quo con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. Città di Piacenza. I dati saranno conservati presso A.S.P. Città di Piacenza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non qui indicato si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre norme di legge conferenti.

Piacenza, lì 4/11/19

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)